



Dos en don'ts bij de Wet open overheid

Webinar door Berenschot en Statifact

13 DECEMBER 2022

OPENING

Even voorstellen



Harro Spanninga

Berenschot



Andrew Chandler

Statifact

OPENING

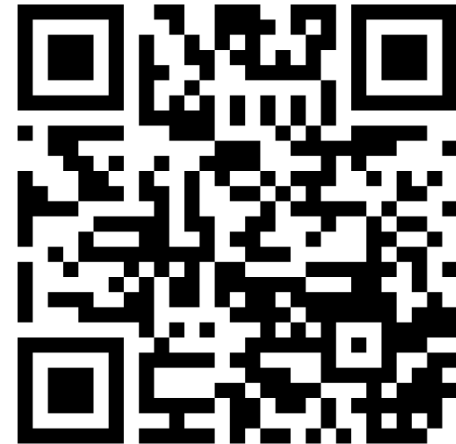
Voordat we beginnen:

Waar staat uw organisatie?

Scan de QR code op deze slide, of ga naar www.menti.com en gebruik code **2187 2555**

Beantwoord de vraag:

**Wat heeft uw organisatie al gedaan in voorbereiding
op de implementatie van de Woo?**



OPENING

Het webinar

1. De eerste stappen als projectleider
2. Aan de slag met de Woo: een toolkit
3. Behoeften en wensen
4. Vragen en afsluiting

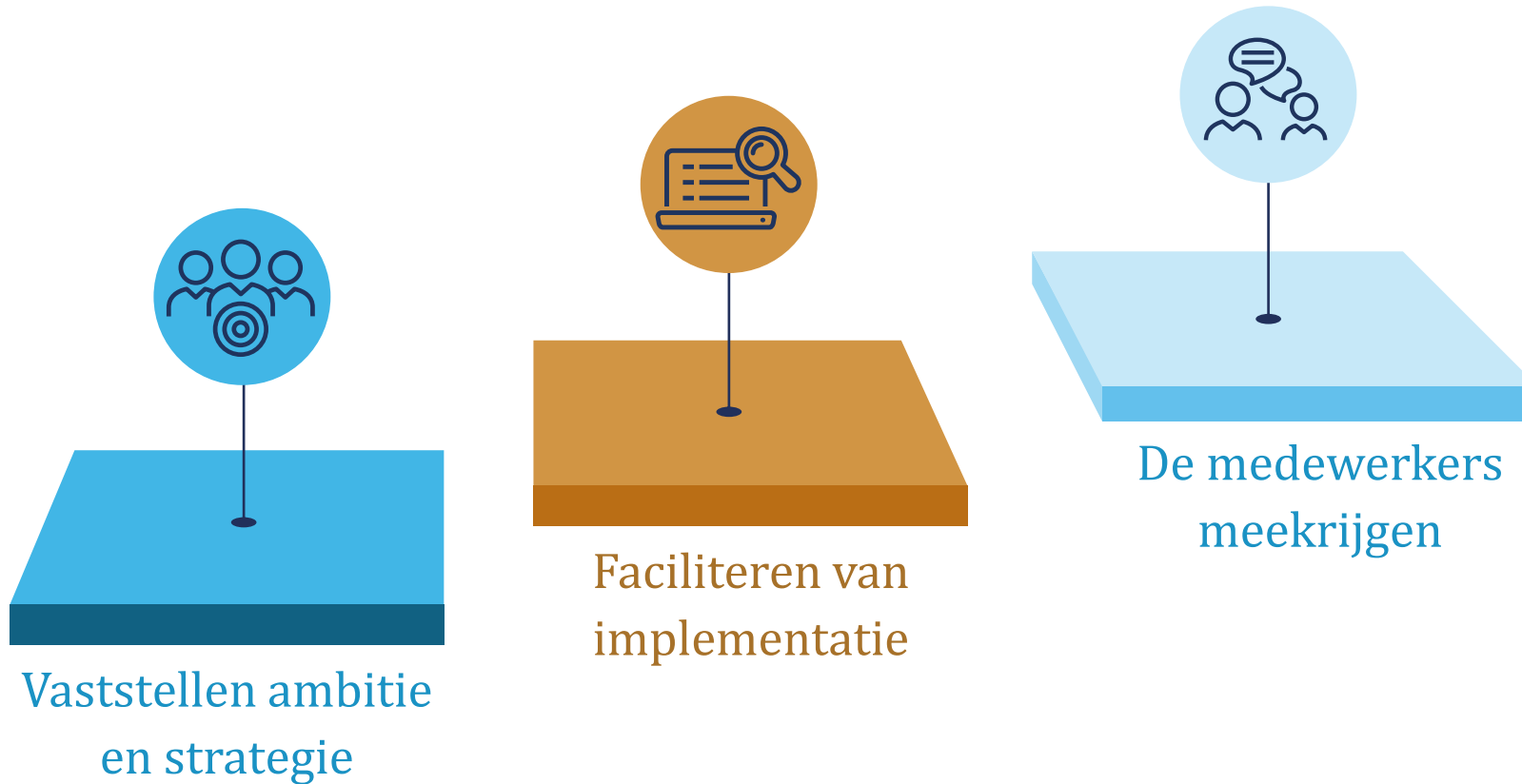


De eerste stappen als projectleider

EERSTE STAPPEN ALS PROJECTLEIDER

De eerste stappen

Na een gedegen voorbereiding



Doelstellingen van de Woo

Wat wil de overheid bereiken met de Woo

- **Passieve openbaarmaking.** De Woo heeft de Wob volledig opgevolgd.
- **Actieve openbaarmaking** (resultaatsverplichting). Overheidsorganisaties zijn verplicht om de vooraf bepaalde informatiecategorieën actief openbaar te maken via PLOOI.
- Werken aan **duurzame informatiehuishouding** (zorgplicht). De Woo verplicht overheidsorganisaties hun informatiehuishouding beter op orde te brengen.

Strategie en ambitie

Je kunt drie ambitieniveaus onderscheiden



Minimale ambitie

Maximale ambitie

Strikt voldoen aan de wet	Bovenwettelijke inspanning	Open by design
• Alleen publiceren wat wettelijk verplicht is • Invulling geven aan <i>resultaatsverplichting</i>	• Publiceren informatie-categorieën + aantal onderliggende stukken • Resultaatsverplichting + inspanningsverplichting op bepaalde thema's	• Publiceren onderliggende stukken/informatie op alle dossiers • Resultaatsverplichting + volledige inzet op inspanningsverplichting

Strategie en ambitie



Do

- Zorg dat de ambitie aansluit bij de volwassenheid van de organisatie: waar staat de organisatie nu? Wat is het verandervermogen?
- Betrek het bestuur, ga met het college in gesprek.

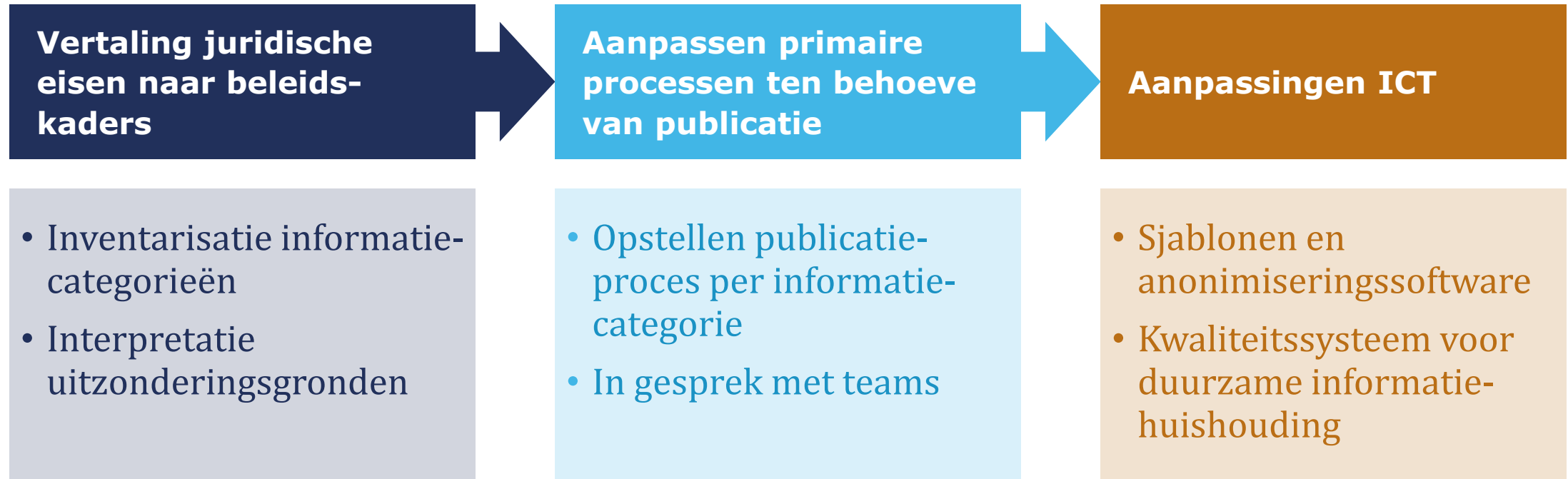
Don't

- Ga er niet van uit dat iedereen altijd volledige openheid en transparantie wil
- Ga niet te snel, probeer niet alles tegelijk te doen

Faciliteren van de implementatie



Wat moet je doen?



Faciliteren van de implementatie



Do

- Stel een multidisciplinair project samen (ICT, juristen, communicatie)
- Maak concrete werkafspraken en richtlijnen: hoe interpreteer je de wet?

Don't

- Maak er geen IT of juridisch feestje van
- Ga niet aan de slag zonder bestuurlijke opdrachtgever

EERSTE STAPPEN ALS PROJECTLEIDER

De organisatie meekrijgen

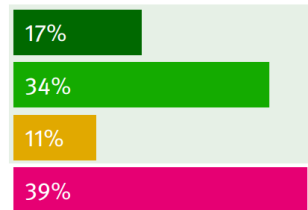
Wat zijn aandachtspunten voor medewerkers?



- Er is een dialoog nodig over de Woo in de teams waarin informatie ontstaat.
- Goede archivering op de daarvoor bestemde plek
- Anonimiseren van documenten die openbaar moeten

Afspraken over opslaan informatie

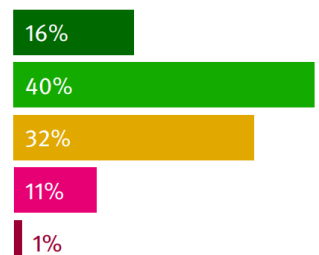
Zijn er binnen jouw team afspraken over hoe de door jouw team geproduceerde overheidsinformatie moet worden opgeslagen?



● Ja, voor (bijna) alle informatie ● Ja, voor het merendeel van de informatie ● Ja, voor een minderheid van de informatie ● Nee

Indien JA

In hoeverre wordt door jouw team geproduceerde overheidsinformatie volgens de gemaakte afspraken opgeslagen?



● Altijd ● Vaak ● Regelmatig ● Soms ● Nooit

De organisatie meekrijgen



Do

- Maak actieve openbaarmaking onderdeel van bestaande archivering- en publicatieprocessen
- Organiseer gedragsinterventies op teamniveau
- Zorg dat duidelijk is waar medewerkers ondersteuning kunnen vinden

Don't

- Zorg dat het programma niet los komt te staan van lopende projecten (die effect hebben op mdw'ers)
- Vergeet niet omgang met informatie onderdeel van teamoverleggen en HR-cyclus te maken



Oplossingen en instrumenten

TOOLKIT

Instrumenten

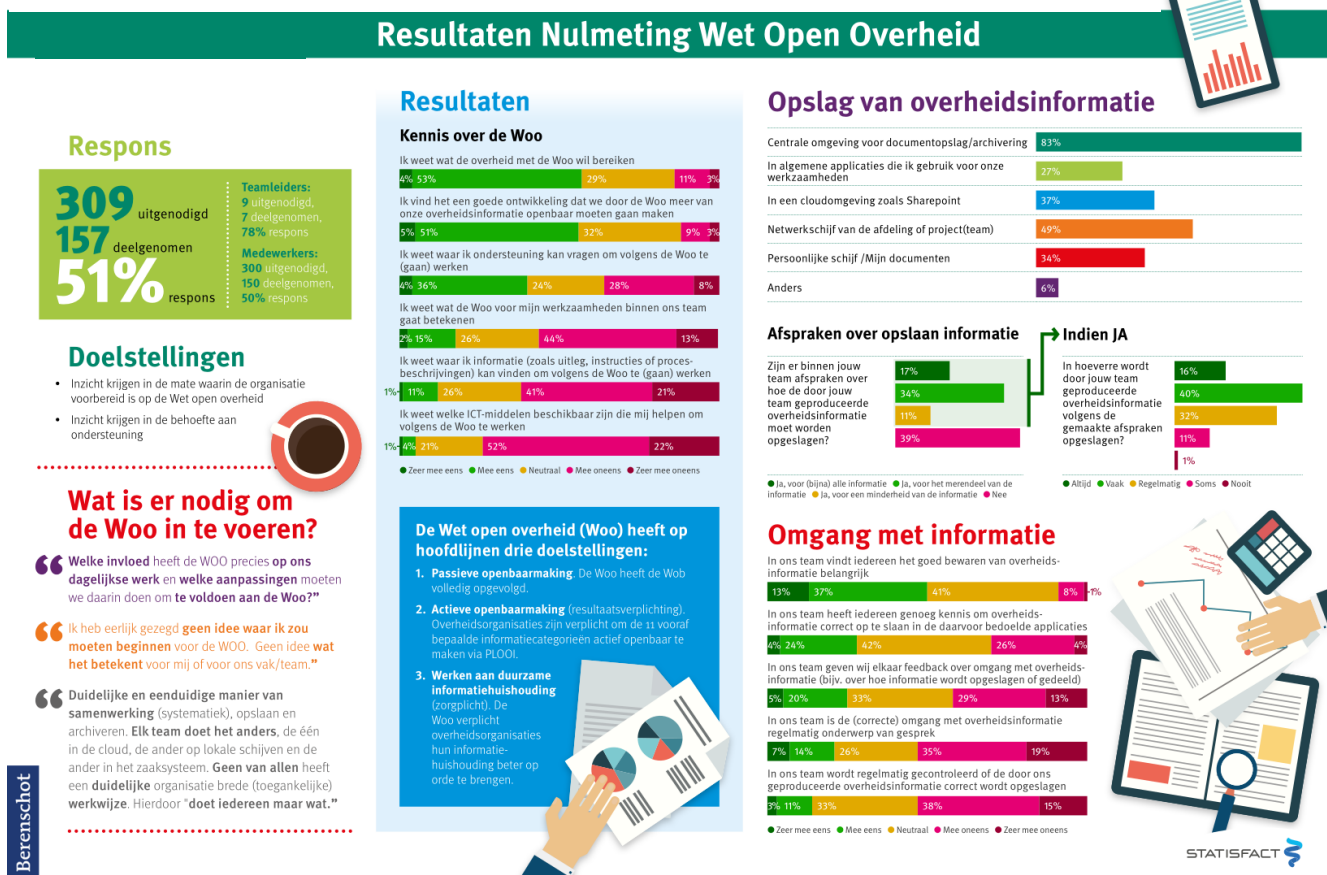
Wij bieden verschillende 'tools'

Instrument	Resultaat/opbrengst	Scope
Nulmeting	Duidelijk beeld van: • Waar uw organisatie staat • Hoe informatie in uw organisatie wordt opgeslagen • Waar informatiecategorieën ontstaan	Medewerkers en teamleiders
Impactanalyse	Concrete aanbevelingen en een implementatieplan op hoofdlijnen	Gehele organisatie
Ambitiebepaling	Duidelijkheid over de ambitie	College en Management

Nulmeting

Waar staat uw organisatie?

- Kennis over de Woo
- Ondersteuningsbehoefte
- Productie of bewerking van informatiecategorieën
- Borging van informatiebeheer



Impactanalyse

Een van de uitkomsten: Roadmap voor implementatie

- Duidelijke prioritering voor de organisatie
- Projectplan op hoofdlijnen

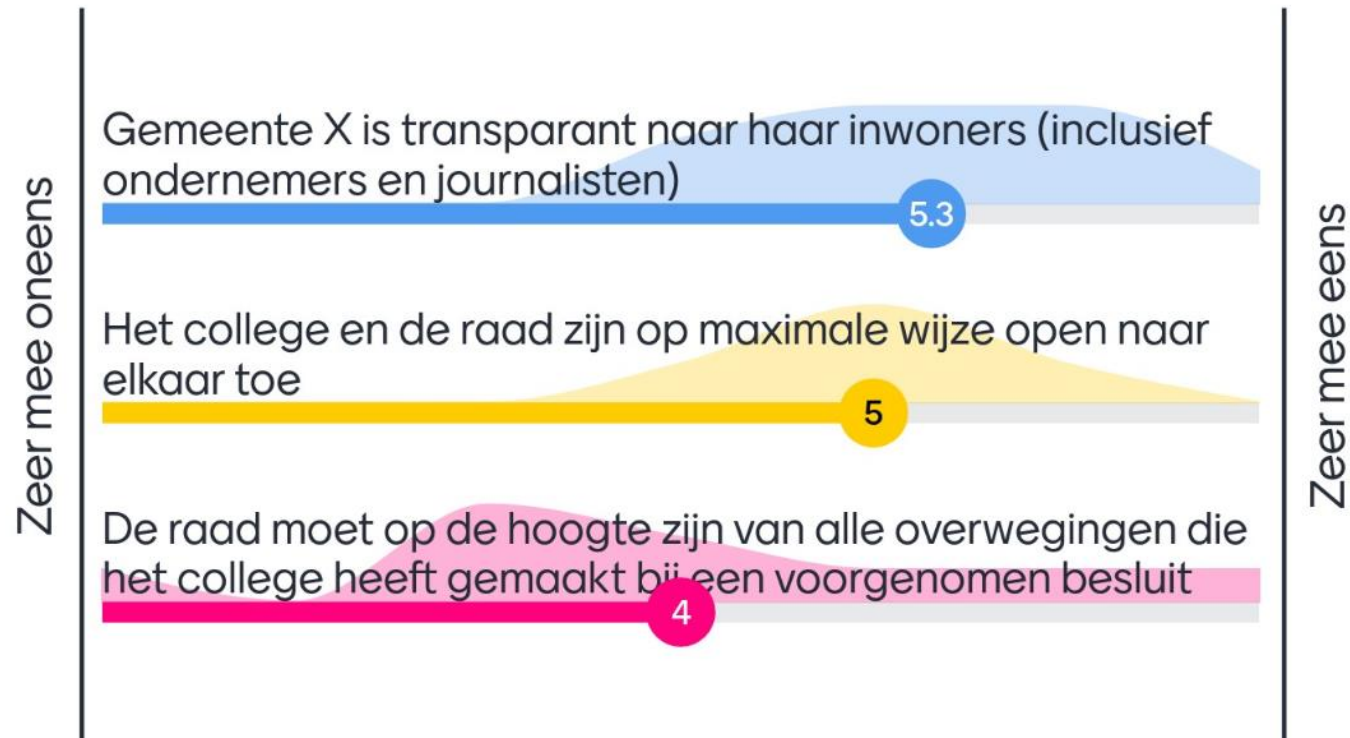
	2023				2024			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Ambitie en strategie	Vaststellen ambitie							
		Woo bestuurlijk beleggen						
Duurzaam informatie-beheer	Opstellen informatiebeheerplan							
		Opstellen werkafspraken en inregelen toezicht						
Actieve openbaar-making	Inventarisatie en duiding informatiecategorieën							
								
.....								

TOOLKIT

Ambitiebepaling

Voorbeeld van een oefening

In hoeverre ben je het eens met de volgende stellingen?



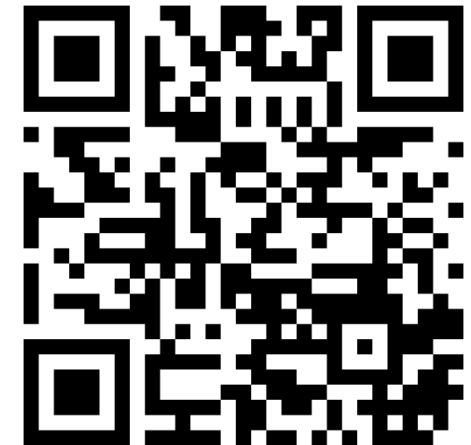


Waar ligt uw behoefte?

Behoeften en wensen

Waar liggen die van jullie?

- Welke risico's ziet u voor de implementatie?
- Wat heeft u als projectleider nodig om de implementatie goed vorm te kunnen geven?



AFSLUITING

Ruimte voor vragen

Stel uw vragen in de chat, of neem contact met ons op



Harro Spanninga

Berenschot

h.spanninga@berenschot.nl

📞 06 55364843



Andrew Chandler

Statisfact

andrew.chandler@statisfact.nl

📞 06 26116076



Berenschot

www.berenschot.nl

linkedin.com/berenschot

