

HR ter tafel

In dit document lees je wat HR ter tafel is en hoe je je voor kunt bereiden op de uitzending.



Inhoud

HR ter tafel	1
1. Wat is HR ter tafel?.....	2
2. Waar wordt HR ter tafel uitgezonden?.....	2
3. Hoe bereid ik me voor?	3
3.1 Introductie.....	3
3.2 Boekentip	3
3.3 Doorloop	3
3.4 Toestemming.....	3
3.5 Kledingtips.....	3
4. Hoe verloopt de dag van uitzending?.....	4
5. Wat gebeurt er na de uitzending?	4
6. Waar vindt de opname plaats?	5
Contactgegevens SkillsTown:.....	5
Contactpersonen.....	5

1. Wat is HR ter tafel?

HR ter tafel is een gezamenlijk initiatief van Berenschot en SkillsTown. In een maandelijkse uitzending praten we HR-professionals bij omtrent trends en ontwikkelingen op het HR-vakgebied.

In de studio ontvangt de gespreksleider Hans van der Spek gasten uit de praktijk en wetenschap om diverse onderwerpen vanuit verschillende invalshoeken te kunnen belichten. Vaste rubrieken tijdens HR ter tafel zijn o.a.:

- De stelling van de maand
- De HR-praktijk van één van de gasten
- Nieuws in HR
- De boekentip
- De HR-agenda

“HR ter tafel kan als aanvulling op de verschillende HR nieuwssites gezien worden” aldus Hans van der Spek. “Tijdens de uitzending verken ik met mijn gasten de achtergronden van de actuele ontwikkelingen en belichten we praktijkervaringen”



2. Waar wordt HR ter tafel uitgezonden?

HR ter tafel wordt op internet gedeeld. We delen de uitzending op verschillende websites en op social media. Je hebt zelf ook de mogelijkheid om de uitzending te delen in je netwerk.

3. Hoe bereid ik me voor?

Als gast ben je een van de twee gesprekspartners voor de gesprekleider. Vooraf wordt je geïnformeerd over het thema van de uitzending. Hieronder lees je wat je kan doen ter voorbereiding op de uitzending.

3.1 Introductie

De tafelgasten worden aan het begin van de uitzending geïntroduceerd door de tafelheer. Na deze introductie leggen we je een aantal vakinhoudelijke dilemma's voor, aan de hand waarvan kijkers je beter kunnen leren kennen. Je kunt bijvoorbeeld denken aan:

- Thuiswerken of op kantoor
- Zelfsturende of aangestuurde teams
- Beoordelingsgesprek of continue dialoog
- Topsalaris of topcollega's
- Flexwerken of 9 tot 5

Als je van te voren wilt weten welke dilemma's je voorgelegd krijgt, neem dan contact op met Berenschot.

Naast deze dilemma's laten we ook graag bedrijfsspecifiek beeldmateriaal zien. Mocht dit beschikbaar zijn, ontvangen we dit graag ruim voor de opnamedag.

3.2 Boekentip

Een onderdeel van de uitzending is de boekentip. Hiervoor willen we je vragen om te bedenken welk (vak)boek je aan de kijkers zou willen aanbevelen. Uiteraard is het het leukst als je dit boek ook tijdens de uitzending kan tonen.

3.3 Doorloop

Twee weken voor de opnamedag plannen we een doorloop. Je wordt dan verwacht op de opnamelocatie en we nemen nog eens door wat er van je verwacht wordt op de dag van uitzending. Mocht dit niet lukken, kan de doorloop eventueel ook via Skype.

3.4 Toestemming

Voorafgaand aan de opname wordt je gevraagd om een zogenaamde quitclaim te ondertekenen. Hiermee geef je toestemming dat de uitzending ook daadwerkelijk gepubliceerd wordt.

3.5 Kledingtips

Trek geen groene kleding aan! We werken met een green screen. Zorg er daarnaast voor dat je geen kleding aanhebt met gedetailleerde patronen of strepen, deze kunnen door de camera's zorgen voor vervorming van het beeld. Denk bij de kledingkeuze aan het onderwerp en de doelgroep.

Als je twijfelt over je kleding, neem dan een extra outfit mee.

4. Hoe verloopt de dag van uitzending?

Op de dag van de uitzending nemen we eerst de tijd voor de kennismaking tussen de tafelheer, de gasten en de opname coördinator.

Omdat we werken met studiolampen kan het zijn dat je wat bleker wordt of je last van glimpekjes hebt. Daarom is er een visagiste aanwezig die zorgt dat iedereen er op zijn/haar best uitziet.



Na de visagie lopen we de uitzending nog een keer door en doen we de laatste licht- en geluidchecks. Daarna starten we met de opname.

We nemen alle items los op en stoppen dus tussendoor een paar keer. In die tijd kunnen we het voorgaande item evalueren en bespreken we wat er in het volgende item zeker aan bod moet komen.

5. Wat gebeurt er na de uitzending?

Na de uitzending gaan we starten met de nabewerking van de opname. We sturen de bewerkte opname op naar de tafelheer en tafelgasten ter controle. Je hebt een keer de kans om feedback te geven. Na de laatste bewerkingen gaan we de uitzending lanceren. Uiteraard laten we je weten waar de uitzending te vinden is en hoe je deze kan delen met je netwerk.

6. Waar vindt de opname plaats?

De uitzending wordt opgenomen op het hoofdkantoor van SkillsTown. Deze is gevestigd in het centrum van Eindhoven. Het kantoor is zowel met eigen vervoer als met het openbaar vervoer goed te bereiken.

Contactgegevens SkillsTown:

SkillsTown B.V.
Bogert 31-14
5612 LX Eindhoven
088 141 00 00
info@skillstown.com



Contactpersonen

Heb je nog vragen? Je kunt contact opnemen met een van de onderstaande contactpersonen.

Berenschot

Hans van der Spek
06 21 23 41 52

h.vanderspek@berenschot.nl

Berenschot

Huong Le
06 50 25 42 59

h.le@berenschot.nl

SkillsTown

Joyce Zoer
06 57 91 11 15

joyce.zoer@skillstown.com