



Pameijer

Profielschets

Senior business controller

Openbaar

16 augustus 2019

Berenschot

Over Pameijer

Pameijer ondersteunt mensen met psychische problemen of een (licht) verstandelijke beperking bij wonen, werken en opgroeien. De ondersteuning die Pameijer biedt is altijd zo kort, licht en lokaal mogelijk, met als doel dat mensen minder afhankelijk en sterker in het leven staan. Bij Pameijer zetten ruim 2400 medewerkers en 700 vrijwilligers zich in voor ca. 6000 cliënten.

In alles wat Pameijer doet, staat de mens centraal. Medewerkers van Pameijer zijn avontuurlijk, energiek, daadkrachtig en leggen graag verbindingen. Pioniers met een missie, het lef om dingen anders te doen en de energie om door te zetten. Zij gaan voor een samenleving waar iedereen ertoe doet en ondersteunen mensen, ook de meest kwetsbare, bij het versterken van hun eigen kracht.

Als werkgever biedt Pameijer volop kansen aan mensen die denken in mogelijkheden. Die beschikken over een nuchtere mentaliteit en vanuit hun passie en betrokkenheid het verschil willen maken. Pameijer biedt daarbij een omgeving waar zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en continue ontwikkeling binnen een hecht en zelforganiserend team van fijne collega's vanzelfsprekend zijn.

Iedereen bij Pameijer wordt toegerust in het oplossingsgericht werken. Het helpt medewerkers en cliënten te werken aan eigen doelen met behulp van eigen krachtbronnen, hoe moeilijk een situatie ook is. Oplossingsgericht werken helpt medewerkers om in te spelen op de veranderende en complexere vragen van cliënten.

Wat gaat u doen?

U adviseert en ondersteunt de Raad van Bestuur en het management van Pameijer bij de totale bedrijfsvoering. U bent verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling van Control & Administraties en vertaalt en implementeert dit complexe en veelal strategisch beleid binnen de organisatie. Zo nodig initieert u projecten op dit gebied, stuurt ze aan en voert ze uit. Daarnaast voert u bedrijfseconomische analyses uit en stelt scenariomodellen, beleidsplannen en projectplannen op. U onderhoudt een relevant netwerk van externe deskundigen en neemt deel aan in- en/of externe verbanden. Verder bent u het aanspreekpunt voor managers en zelforganiserende teams. Binnen het team bent u ook een coach en vraagbaak voor uw collega's en zijn zij dat ook voor u. U weet van tevoren steun te verwerven voor nieuwe ontwikkelingen en neemt actief deel aan diverse projecten.

Waar gaat u werken?

U gaat aan de slag bij de afdeling Control & Administraties in Het Brouwershuys aan de Crooswijkse singel 66. Het team ondersteunt en faciliteert de organisatie en doet dat vanuit bedrijfseconomisch perspectief. Samen met de collega's stelt u integrale managementrapportages op, zodat de organisatie inzicht heeft op alle relevante vlakken. De sfeer binnen de afdeling is prettig en informeel.

Wat verwachten wij van u?

- Een (afgeronde) hbo-opleiding of academisch werk- en denkniveau op het gebied van bedrijfseconomie, bedrijfskunde of accountancy;
- Kennis en trends op het gebied van relevante wet- en regelgeving (Wlz, Wmo en Jeugdwet);
- Minimaal vier jaar relevante werkervaring in de zorg;
- Een conceptuele denker en beschikking over analytische vaardigheden.

Arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van uw opleiding en relevante werkervaring ontvangt u een brutosalaris tussen € 3.084,- en € 4.499,- (cao Gehandicaptenzorg, FWG 60) op basis van een werkweek van 36 uur. U krijgt een jaarcontract met mogelijkheid tot verlenging.* Daarnaast kunt u keuzes maken in uw secundaire arbeidsvoorwaarden. Denk aan

een collectieve (zorg)verzekering, fietsplan, bedrijfsfitness, vakantie-uren kopen of verkopen en een studiekostenregeling. Ook bieden we mogelijkheden voor het volgen van opleidingen, cursussen en trainingen.

Selectieprocedure

Is dit de functie waarin u al uw passie, kennis, ervaring kwijt kunt? Stuur dan voor 8 september uw motivatiebrief en curriculum vitae via de site van Berenschot (www.berenschot.nl/senior-business-controller). Heeft u nog vragen, neem dan gerust contact op met Jolanda Salari (senior managing consultant) via 06 - 21 23 41 48.

Geïnteresseerde kandidaten worden na een eerste selectie uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij Berenschot op 9 of 13 september. Geselecteerde kandidaten worden daarna uitgenodigd voor een eerste gesprek met de selectie- en adviescommissie van Pameijer. Hiervoor hebben we 16, 17 en 23 september gereserveerd. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.



Berenschot

Berenschot is een onafhankelijk organisatieadviesbureau met 350 medewerkers wereldwijd. Al 80 jaar verrassen wij onze opdrachtgevers in de publieke sector en het bedrijfsleven met slimme en nieuwe inzichten. We verwerven ze en maken ze toepasbaar. Dit door innovatie te koppelen aan creativiteit. Steeds opnieuw. Klanten kiezen voor Berenschot omdat onze adviezen hen op een voorsprong zetten.

Ons bureau zit vol inspirerende en eigenwijze individuen die allen dezelfde passie delen: organiseren. Ingewikkelde vraagstukken omzetten in werkbare constructies. Door ons brede werkerrein en onze brede expertise kunnen opdrachtgevers ons inschakelen voor uiteenlopende opdrachten. En zijn we in staat om met multidisciplinaire teams alle aspecten van een vraagstuk aan te pakken.

Berenschot Groep B.V.

Europalaan 40, 3526 KS Utrecht

Postbus 8039, 3503 RA Utrecht

030 2 916 916

www.berenschot.nl

[in/berenschot](https://www.linkedin.com/company/berenschot)