

## 1. Doelstelling en reikwijdte

Deze professionele gedragsregels zijn van toepassing op de adviseurs van Berenschot Groep B.V., Berenschot B.V. en Berenschot International B.V., hierna te noemen 'Berenschot'.

- 1.1 De professionele gedragsregels brengen de normen onder woorden die adviseurs van Berenschot in acht nemen in de uitvoering van het organisatieadviesvak. De gedragsregels verschaffen duidelijkheid over wat opdrachtgevers mogen verwachten van de adviseurs van Berenschot en uitvoerders die door Berenschot worden ingeschakeld.
- 1.2 De gedragsregels gelden voor alle opdrachten die adviseurs van of namens Berenschot uitvoeren; het is hen niet toegestaan de toepassing ervan te vermijden of uit te sluiten.
- 1.3 Adviseurs van Berenschot zorgen ervoor dat zij gedegen en behoorlijk hun diensten aanbieden en verlenen; op die manier houden zij het vertrouwen hoog in het organisatieadviesvak in het algemeen en Berenschot in het bijzonder.
- 1.4 Adviseurs van Berenschot houden zich in hun dienstverlening aan de wet, de algemene voorwaarden, de contractuele afspraken en deze professionele gedragsregels.
- 1.5 De gedragsregels omvatten vier kernwaarden:
  - I. Deskundigheid.
  - II. Betrouwbaarheid.
  - III. Zorgvuldigheid.
  - IV. Onafhankelijkheid.
- 1.1 Een adviseur van Berenschot komt met de partij(en) die hij inschakelt voor de uitvoering van een opdracht – ongeacht of voor deze partij(en) andere gedragsregels gelden – overeen dat de professionele gedragsregels ook op deze partij(en) van toepassing zijn. Het inschakelen van derden ontslaat een adviseur van Berenschot niet van zijn professionele verantwoordelijkheid.
- 1.2 Een adviseur van Berenschot spreekt opdrachtgevers aan op hun handelwijze, indien zij zich niet conform contractuele afspraken en algemene voorwaarden gedragen.

## 2. Kernwaarden

### I. Deskundigheid

- 2.1 Een adviseur van Berenschot zet bij de opdrachtuitvoering zijn deskundigheid en werkcapaciteit gedegen, professioneel en doelmatig in. Iedere opdracht wordt uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van de groepsdirectie van Berenschot.
- 2.2 Een adviseur van Berenschot voert slechts die opdrachten uit waarvoor hij gekwalificeerd is en maakt voor de opdrachtgever aanmerkelijk dat hij over de benodigde kennis, ervaring, competenties en vaardigheden beschikt.
- 2.3 Een adviseur van Berenschot geeft in voorstellen, offertes en in de uitvoering van de opdracht duidelijk weer wat de opdrachtgever in de specifieke opdracht-situatie mag verwachten en maakt daarin tevens duidelijk wat hij in dit opzicht van de opdrachtgever verwacht.
- 2.4 Een adviseur van Berenschot maakt duidelijk wat de toegevoegde waarde van zijn advies voor de opdrachtgever is.
- 2.5 Bij de uitvoering van de opdracht zorgt een adviseur van Berenschot er te allen tijde voor – indien dat voor het offerreren en/of het uitvoeren van de opdracht noodzakelijk is – dat hij derden (collega's en/of externen) inschakelt bij onderwerpen en vraagstukken waarvoor zijn eigen deskundigheid niet toereikend is.

### II. Betrouwbaarheid

- 2.6 Een adviseur van Berenschot neemt zorgvuldigheid en geheimhouding in acht met betrekking tot vertrouwelijke en/of concurrentiegevoelige informatie waarvan hij in het kader van de opdracht kennis heeft genomen, tenzij hij op grond van een wettelijke regeling gehouden is informatie daaromtrent te verschaffen en/of over te dragen en/of dit in het belang van de uitvoering van de opdracht is.
- 2.7 Bij het overdragen van informatie zorgt een adviseur van Berenschot ervoor dat deze informatie niet tot de bron te herleiden is, tenzij daarvoor door (de eigenaar/beheerder van) de bron toestemming is gegeven, de informatie via openbare bronnen reeds bekend is, of een wettelijke regeling dan wel een gerechtelijke instantie de adviseur daartoe verplicht.
- 2.8 Een adviseur van Berenschot gedraagt zich bij de aanvaarding, de uitvoering en de voltooiing van een opdracht te allen tijde professioneel, behoorlijk en zoals het een goed opdrachtnemer betaamt. De adviseur is verantwoordelijk voor een goede en doelmatige uitvoering van de opdracht. Hij aanvaardt geen opdracht waarvan hij vooraf redelijkerwijs inschat – of kan inschatten – dat er voor de opdrachtgever geen adequate oplossing kan worden geadviseerd.
- 2.9 Voordat hij een opdracht aanvaardt, zorgt een adviseur van Berenschot ervoor dat over de inhoud en de uitvoering van de opdracht expliciete wilsovereenstemming bestaat tussen hem en de opdrachtgever. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die tot wijziging van de overeenkomst leiden of kunnen leiden, pleegt de adviseur daarover tijdig overleg met de opdrachtgever en zorgt hij ervoor dat partijen overeenstemming bereiken over wijzigingen en aanpassingen van de opdracht (condities). Een adviseur van Berenschot spant zich naar beste weten en kunnen in voor het realiseren van het resultaat dat bij de opdracht wordt beoogd; hij heeft daarbij een inspanningsverplichting.

- 2.10 Een adviseur van Berenschot heeft het recht de uitvoering van de opdracht (op een voor de opdrachtgever zorgvuldige wijze) op te schorten, indien – op grond van omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken (overmacht) – een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt of indien met de opdrachtgever een onoplosbaar verschil van mening bestaat over de wijze waarop de opdracht moet worden uitgevoerd.
- 2.11 Een adviseur van Berenschot hanteert zowel bij het uitbrengen van een offerte als bij het factureren van zijn werkzaamheden een honorarium dat in overeenstemming is met de te verrichten/verrichte diensten en de aanvaarde opdracht.
- 2.12 Een adviseur van Berenschot bewaart gedurende minimaal drie jaar na afsluiting van een door hem uitgevoerde opdracht de documentatie van die opdracht, mede met het oog op een eventuele verantwoording achteraf en zorgt ervoor dat archivering van documentatie conform interne regels geschiedt.
- 2.13 Een adviseur van Berenschot sluit een opdracht steeds af met een schriftelijke of mondelinge evaluatie over de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en ziet erop toe dat deze evaluatie wordt vastgelegd.

### III. Zorgvuldigheid

- 2.14 Een adviseur van Berenschot handelt integer. Hij kan zich te allen tijde verantwoordelijk voor zijn doen en laten bij het (a) verwerven, (b) aangaan en (c) uitvoeren van een opdracht. Hij houdt zich daarbij aan deze gedragsregels.
- 2.15 Een adviseur van Berenschot stelt bij de uitvoering van de opdracht het belang van die opdracht voortdurend centraal, tenzij dit belang in strijd is met de wet, de goede zeden, de openbare orde of de onafhankelijkheid van Berenschot. Een adviseur van Berenschot aanvaardt geen opdracht en beëindigt een reeds in uitvoering genomen opdracht, indien hem duidelijk is geworden dat de opdrachtgever onwettig handelt of onwettige bedoelingen heeft.
- 2.16 Een adviseur van Berenschot houdt – voor zover dat in alle redelijkheid mogelijk is – rekening met de wensen, verwachtingen, rechten en belangen van alle betrokkenen bij een opdracht.
- 2.17 Een adviseur van Berenschot formuleert en onderbouwt zijn conclusies op verantwoorde en deugdelijke wijze. Hij is zich bewust van het (bij)effect van zijn activiteiten binnen een organisatie en van mogelijke ongewenste maatschappelijke of andere (neven)effecten.
- 2.18 Een adviseur van Berenschot is bij het uitvoeren van een opdracht uiterst zorgvuldig met het geven van oordelen over personen. Indien de Berenschotadviseur een oordeel over een persoon moet geven, dient dit oordeel onderdeel van de opdracht te zijn. Voorts is de Berenschotadviseur verplicht de betrokken persoon of personen te horen. De Berenschotadviseur past, alvorens een oordeel te vormen, een zorgvuldige belangenafweging toe van enerzijds het belang van het individu en anderzijds het belang van de opdracht. Voordat een oordeel aan de opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt, biedt de Berenschotadviseur de te beoordelen persoon de gelegenheid tot wederhoor. Na de wederhoor levert de Berenschotadviseur de rapportage op aan de opdrachtgever.
- 2.19 Slechts met toestemming van de opdrachtgever brengt een adviseur van Berenschot herkenbare gegevens over de opdracht(gever) naar buiten, tenzij wet- of regelgeving of een gerechtelijke instantie hem daartoe verplicht. Dit geldt ook voor publicaties over opdrachten, waarin de opdrachtgever te herkennen is.
- 2.20 In het geval een adviseur van Berenschot direct of indirect gegevens van natuurlijke personen naar buiten brengt (bijvoorbeeld voor een publicatie), is hij verplicht de persoon daarover te informeren en om instemming te vragen, tenzij de gegevens van deze persoon ook via openbare bronnen te herleiden zijn en/of wet- en regelgeving en/of een gerechtelijke instantie de adviseur tot openbaarmaking verplicht.

### IV. Onafhankelijkheid

- 2.21 Een adviseur van Berenschot voert opdrachten op een professioneel onafhankelijke wijze uit. Hij vermijdt belangenverstrengeling en houdt voldoende afstand tot de opdracht, zijn opdrachtgever en de organisatie waarin de opdracht wordt uitgevoerd, opdat hij zijn deskundigheid onbelemmerd kan inzetten. De adviseur aanvaardt geen opdracht of beëindigt zijn werkzaamheden voor de opdracht, indien een onafhankelijke oordeelsvorming in het kader van de opdracht om welke reden dan ook niet (meer) mogelijk is.
- 2.22 In het geval een adviseur van Berenschot een opdracht vanuit specifieke, maatschappelijke opvattingen of doelstellingen uitvoert, stelt hij de opdrachtgever voor de aanvaarding van de opdracht hiervan in kennis.
- 2.23 Een adviseur van Berenschot is loyaal aan de doelen die in de opdracht zijn overeengekomen en hij is open en transparant over relevante, bestaande relaties die voor het uitvoeren van de opdracht van belang zijn.
- 2.24 Een adviseur van Berenschot zorgt ervoor dat in het uitvoeren van de opdracht geen andere (materiële en/of immateriële) belangen dan die van de opdracht een rol spelen. Wanneer dit niet mogelijk is, legt hij dit aan de opdrachtgever voor en legt hij zijn werkzaamheden neer, tenzij de opdrachtgever expliciet om voortzetting van de opdracht door de adviseur verzoekt.
- 2.25 Een adviseur van Berenschot respecteert de professionele onafhankelijkheid van zijn (bij de opdrachtuitvoering betrokken) collega's en eventuele externen bij het aangaan en in het uitvoeren van opdrachten, op een zodanige wijze dat zij hun deskundigheid onbelemmerd kunnen inzetten.